

**FORMATEUR INDEPENDANT, OCCASIONNEL OU SALARIE**

# Former collectivement et individuellement avec la méthode **FACILITA®**

## Niveau 1

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant se professionnaliser ou approfondir l'exercice de la mission de formateur, en considérant les différents statuts (Indépendant, Occasionnel ou Salarié).

Notre approche neutre et objective, valorise ce parcours pédagogique organisé par alternance d'apports théoriques, d'échanges de pratique, d'exercices individualisés et de mises en situations, permettant d'atteindre un objectif professionnel, au titre de la loi pour « La liberté de choisir son avenir professionnel ».

**COMPETENCES DEVELOPPEES A L'ISSU DE LA FORMATION : Se professionnaliser** et rendre efficace ses interventions en formation, grâce à la mise en œuvre de la méthode déposée **FACILITA®** (considérer les différences, en lien ou non avec les handicaps, comme valeur ajoutée des individus) dans le respect de chacun et de leur capacité<sup>1</sup>.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ **Analyser et qualifier la demande de formation** afin de construire des parcours individuels ou collectifs.
- ✓ **Structurer un déroulé pédagogique** à partir d'objectifs opérationnels et pédagogiques construits suivant la méthode des 3C.
- ✓ **Animer des séances de formation** en respectant les principes de la méthode **FACILITA®**.
- ✓ **Evaluer les parcours tout au long de la formation**, identifier les acquis et remédier aux écarts.
- ✓ **Evaluer la qualité des prestations** et rendre compte aux différents acteurs (prescripteurs, financeurs).
- ✓ **Répondre aux aspects juridiques et réglementaires** de la profession dans un cadre éthique et déontologique.

**PREREQUIS :** Entretien de motivation et adéquation au projet professionnel

**DUREE :** 77 heures – 3 séminaires de 3 jours + 13 heures de préparation aux évaluations en distanciel + 1 heure d'évaluation en distanciel ou en présentiel

---

<sup>1</sup> Selon Amartya SEN

## **FORMATEUR** INDEPENDANT, OCCASIONNEL OU SALARIE

**METHODES ANDRA/PEDAGOGIQUES :** **FACILITA®**, Alternance des méthodes actives (expérimentations, jeux cadres, confrontations des avis, simulations, enquêtes, autodiagnostic), interrogatives (feed-back, faire découvrir) et d'apports théoriques.

### **SUPPORTS :**

- Livret pédagogique
- Livret de formation numérique ou imprimé
- Construction des **O**bjectifs **P**ersonnels d'**E**volution

**MODALITES :** Inter ou intra (9 personnes maximum) en salle de formation ou en entreprise

**MODALITES D'ACCES :** Validation des inscriptions par notre service administratif 48h avant le démarrage de la formation. En cas de financements spécifiques (entreprise, CPF...) prévoir un mois de délais avant le démarrage de l'action. Nos services sont à votre disposition pour plus de renseignements.

**FINANCEMENT :** Financement individuel – Entreprise sur devis pour INTRA - OPCO

**ACCESSIBILITE :** Cette formation prend en compte les individualités dans leur ensemble avec leurs spécificités, y compris les situations de handicaps.

**REFERENT HANDICAP :** Christelle CADOT [c.cadot@fertinnovation.com](mailto:c.cadot@fertinnovation.com) / 06 44 36 88 08

**TARIFS :** 4 950 €/personne – Prestation INTRA entreprise sur devis

### **PROGRAMME DE LA FORMATION :**

#### **1. Qualifier la demande**

- ✓ Analyse de la demande et définition du besoin en formation
- ✓ Définition et formulation de la compétence
- ✓ Situation d'apprentissage
  - Modalités pédagogiques
  - Définition et construction d'un objectif opérationnel/ objectif pédagogique
  - Critères et indicateurs d'évaluation
- ✓ Parcours pédagogique et blocs de compétences
- ✓ Accompagnement individuel versus accompagnement collectif

## **FORMATEUR** INDEPENDANT, OCCASIONNEL OU SALARIE

### **2. Structurer et préparer son action**

- ✓ Obligations administratives (émargements, attestations, inscriptions, certifications...)
- ✓ Organisation et anticipation de l'action (espace de travail, règles de sécurité, réglementation, plan B...)
- ✓ Différentes veilles (professionnelles, pédagogiques, juridiques, sociales et environnementales)
- ✓ Méthodes, techniques et outils pédagogiques
- ✓ Conception du déroulé pédagogique
- ✓ Construction d'outils pédagogiques spécifiques aux différents accompagnements (individuels ou collectifs)

### **3. Animer des sessions**

- ✓ L'accueil : un temps fort
  - Présentations et intérêts de la formation
  - Attentes individuelles/collectives et motivation
  - Ecologie des individus en formation
- ✓ Rôles et comportements du formateur
  - Suivi du déroulé pédagogique : Maintien de l'adhésion
- ✓ Règles (explicites et implicites d'un groupe)
- ✓ Cohésion de groupe
- ✓ Posture de Coach et cadre de la méthode **FACILITA®**
- ✓ Gestion des situations difficiles
- ✓ Synergologie (étude des comportements non verbaux)
- ✓ Apprentissage et neurosciences
- ✓ Transmission de connaissances - compétences
- ✓ Conclusion d'une action dans le respect réglementaire de la formation professionnelle

### **4. Evaluer les acquis et la qualité des actions**

- ✓ Analyse de sa pratique
  - Auto-analyse / Co-développement des pratiques professionnelles (Forma-Dev **FACILITA®**)
- ✓ Construction d'une grille d'évaluation (critères qualitatifs et quantitatifs)
- ✓ Identification des acquis et correction des écarts
  - En cours de formation
  - En fin de formation (à chaud, à froid)

## **FORMATEUR** INDEPENDANT, OCCASIONNEL OU SALARIE

- ✓ Mesure de la satisfaction et analyse de la qualité (niveau d'implication dans l'écriture des OPE<sup>2</sup> individuels, de satisfaction, réussite, conséquences)
- ✓ Synthèse des actions correctives à mettre en œuvre
- ✓ Comptes rendus (Bilans, suivis, validations, attestations de suivi)

### **5. Enrichir sa pratique en développant des compétences transverses**

- ✓ Communication constructive – Les bases fondamentales
  - Capacité à communiquer dans le respect de soi et des autres
  - Les principes de la Communication Constructive **FACILITA**<sup>®</sup>
  - Boîte à outils de la communication professionnelle
- ✓ Les relations avec les organisations professionnelles, les entreprises, le centre de formation... en lien avec le parcours des apprenants
- ✓ Recherche de partenariats / financements

---

#### <sup>2</sup> Objectifs Personnels d'Evolution



**FORMATEUR** INDEPENDANT, OCCASIONNEL OU SALARIE

**EVALUATION :**

- Des prérequis
- Quizz amont
- Des attentes et motivations des participants
- De satisfaction
- OPE (**O**bjectifs **P**ersonnels d'**E**volution)
- Validation des acquis :
  - Quizz aval
  - Evaluations en Cours de Formation
  - Mises en situation
  - Soutenance du mémoire de la formation
- Attestation de formation et certification des épreuves
- En attente d'inscription au RS de France Compétence